

Zápis z 2. schůze VV ČŽL

Místo: Drtinova 10, Praha 5

Datum: 10. 2. 2026

Přítomni VV: Barbara Bažantová, Anna Votrubcová, Lenka Pešková, Jolana Vašíčková, Jana Řeháková

Hosté: Klára Maříková, Vendula Pošvicová

Kontrolní komise: Hedvika Kučerová

1. Schválení a projednání vize ČŽL 2028 vize a mise 28 verze 2025 a mediálního strategického plánu 2025 -2028.

Pro: 5 proti: 0 zdržel se: 0

2. Nová struktura ČŽL, rozdělení a vypracování nových kompetencí.

Pro: 5 proti: 0 zdržel se: 0

Bažantová - prezidentka,

- Primární komunikace s ČOV, Olymp, ČLU, ČSML, NSA, ELF, WL, KK, VV, kongres ČŽL (pokud nebude určeno jinak)
- generální manažer programu všech reprezentací (SNT, BOX, CSM)
- dohled na soutěžemi ve spolupráci s KpS
- prvotní komunikace nad společnými projekty s ČLU/ČSML - EOS databáze členstva, vzdělávání trenérů, rozvoj, média, správa majetku, safeguarding, antidoping WADA

Pešková

- finance a controlling,
- rozpočty (ve spolupráci s prezidentkou),
- komunikace se SNT, BNT a JNT/CSM ohledně financování akcí
- komunikace rozhodčí
- komunikace účetní, schvalování bankovních převodů

Zápis z 2. schůze VV ČŽL

Votrubcová

- jednorázové projekty
- média
- vzdělávání trenérů
- rozvoj

Vašíčková, sekretář

- kancelář
- správa majetku
- merchandising
- HR (DPP, živnostenské listy, hráčské a zaměstnanecké smlouvy),
- byt Praha 5
- granty a dotace (MHMP a vyhledávání dalších)

Řeháková

- Komunikace s nájemníky bytu ČŽL

3. Schválení nové finanční směrnice, aktualizace finančních odměn a kontrolingu, schválení timesheetů 26, timesheety přebírá Bažantová k 5. v měsíci, 12. budou částky vyplaceny. Novým pokladník - Vendula Pošvicová.

Pro: 5 proti: 0 zdržel se: 0

Byly zpřístupněna datová schránka pro účetní p. Moravcovou, aktualizován OŘ a přístupy k bankovním účtům a platebním kartám - řídí se pravidly finanční směrnice.

4. Byla provedena inventura majetku ČŽL, merchandisingu a repre věcí.
Zodpovídá: Vašíčková

Zápis z 2. schůze VV ČŽL

5. Mediální koordinátorkou byla jmenována Ivana Malíková a byla nastavena spolupráce s agenturou for4all, viz mediální strategie.

Zodpovídá: Anna Votrubcová, která předala agendu a zůstává v týmu jako člen VV.

6. Rozvoj- AV pracuje na přepracování plánu 2026 bez přispění ČSML.

7. Safeguarding - nastaven provoz Safeguarda ČLU viz. Směrnice safeguarding, která byla schválena ČLU - safeguardem byla zvolena Dagmar Merrellová. ČLU odsouhlasila povinnost pro trenéry 1. a 2. licence, proškolit se pro prodloužení a udělení licence. Do konce února 2026 lze absolvovat školení zdarma.

Zodpovídá: Anna Votrubcová

8. Reprezentace

Box repre status: soustředění leden, schůzka s organizačním týmem ME 26' ohledně komunikace, otázka výše startovného She-box turnaj a samotné ME. AV provedla aktualizaci rozpočtu programu box reprezentace na rok 2026. V rámci této úpravy byly opraveny položky týkající se odměn hlavní trenérky a manažerky, které byly původně duplicitně zahrnuty také v provozním rozpočtu.

Na základě této úpravy VV rozhodl využít část vzniklé úspory (cca 50 000 Kč) z rozpočtu programu na podporu soustředění v Německu. Díky tomu bude možné snížit účastnický poplatek pro přihlášené na 3 000 Kč na osobu.

Pro: 5 proti: 0 zdržel se: 0

Senior repre status: nastavené komunikace s LP. Odjezd repre do Monte Gordo. Nastavení financování a odevzdávání práce.

Řešení smlouvy trenérů (vč. Tierney – 2 smlouvy). Nastaveno fungování skladu a evidence reprezentačního merche. Navržen tým pro merchandising.

Zavedeny povinné timesheety pro realizační tým SNT, manažerce zajištění přístupů. Nastaven způsob evidence akcí SNT a reporting ze schůzek s

Olymp/NSA. Projednán finanční harmonogram SNT (1–6/2026), požadována aktualizace. Zahájena příprava nových smluv hráček a realizačního týmu.

Zápis z 2. schůze VV ČŽL

CSM - pokračuje na jaře svým program kempů a jedním výjezdem na velikonoce do zahraničí.

9. Předávka dokumentace ohledně bytu Nad lesním divadlem, P4.
Řeháková - Pošvicová
10. Předání odpovědnosti za merchandising Jolaně Vašíčkové
11. Ukončení reprezentační smlouvy s Majou Holanovou na její žádost, hráčka bude pokračovat dál v programu CSM.
12. EOS - Od 1. září bude se bude probíhat registrace přes nový systém EOS, Hlavním matrikářem ČLU zůstává Petr CHmelař. Během jara 2026 bude nutná aktualizace dat a nastavení systému v jednotlivých klubech. Na systému EOS pojede i nový web.
13. Podané žádosti:
 - Veronika Tilšerová - finanční podpora - zamítnuto
 - Byla schválena finanční podpora na dopravu v rámci podpory rozvoje lakrosu mimo Prahu pro brněnské hráčky, které jezdí pravidelně na tréninky a zápasy do Prahy - 10 000 Kč
14. Dále schváleno:
 - Dotace NLŽL na platby za hřiště za účelem snížení startovného.
 - Rozhodné datum k platbě příspěvků za daný rok ČŽL je 30.11. Kluby zodpovídají a podpisem propozic soutěže potvrzují platbu za každou hráčku, která za daný klub nastoupí k soutěži ČŽL.

Všechny schválené dokumenty jsou na vyžádání k dispozici všem členům ČŽL.

Dne 10. 2. 2026, zapsala: Anna Votrubcová